

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和6年3月28日

事業所名 ランランランド

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	8		5名定員においては適切なスペースとなっております。	バギーや座位保持椅子の配置に苦慮する事もありますが、整理整頓する事で課題を克服できていると考えます。
	2 職員の配置数は適切である	9		勤務形態一覧参考様式にて毎月の人員換算の確認を行っています。	今後も継続して基準の順守を図っていきます。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	8		ワンフロアのためどの場所も目が行き届くようになっており、入室場所もバリアフリーになっていきます。	今後も障がい者の特性に応じた設備環境を整えていきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	8		活動に応じて場所を有効活用し、フロアマットや介護ベッドを活用するなど、子供たちの活動に合わせた空間となっています。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	8		定期的なミーティングにおいて業務改善への取り組みを話し合っています。	従業員が自らが参画し易い体制を今後も構築していきます。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	9		評価公表の際に業務改善につながるようミーティングを行っています。	全利用児のご家族からのアンケート、事業所評価を頂けるよう事前に声掛けするなどして回収率のアップやご意見を頂けるよう書面をお願いをしていきます。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	8			全職員及び利用児ご家族へは「ランド通信」でホームページ等で公表している旨お伝えしております。今後は別途会報での公表も検討していきます。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	9			当事業所は第三者による外部評価を受けておりません。今後必要であれば検討いたします。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	9		第2・第3水曜日を閉所し研修の機会を確保しております。	現在は外部研修が少ない為、ZOOM研修も含めて今後は積極的に計画して行きます。
適切な支援の提	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	9		定期的に見直しをし個別支援計画の作成にあっています。	
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	7	1	標準化されたアセスメントツールを使用しています。	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	8			
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	9			
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	9		保育士・児童指導員を中心としたチームで立案し計画を作成しています。	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	9			
16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	9				

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
供	17	9		一日の流れを朝礼時ボードに示し、担当や支援の流れが分かるようにしています。	出勤時間によっては朝礼参加が困難な場合もあるため改善策としてタイムテーブルの可視化をすることで役割や流れを理解できるように改善しているところです。
	18	7	1	送迎等で不在の職員でも確認できるよう記録に残し全員が情報共有できるようにしています。	
	19	9		日々の記録は個人ごとに行い家族との連絡にも活用しています。	
	20	8		ケース会議を定期的実施しモニタリング結果に応じて見直しの判断を行っています。	職員への周知徹底を今後も行っていきます。
関係機関や保護者との連携	21	9		児発管若しくは看護師等の参加できるようにしています。	
	22	9			
	23	9			
	24	9			
	25	6	1	担当者会議等で情報交換や保育所での支援の様子等の情報交換を行って参考にさせて頂いております。	全ての職員が認識し、理解できるように通達していきます。
	26	9		書面での情報提供の他、事業所に支援学校の担当課職員の方を招き支援の状況などを確認いただく事で共有しています。	
	27	7	2	センターでの療育、機能訓練の方法など情報共有し確認するようにしています。	センター利用の児童は児童発達支援事業所の利用回数に限るがあるため自由に利用できる制度に改善を求めています。
	28	3	5		感染対策を十分に行い今後計画的に行って行くようにします。
	29	3	5	可能な限り参加できるように日程調整を行って参加しています。	参加後の研修内容の周知が出来ていない事を改善し、今後も積極的に参加していきたいです。また、全職員に具体的に周知して行きます
	30	9		日々の連絡帳でのやり取りに加え個別に相談に応じる事で共通理解を持っています。	
31	4	2		家族支援プログラムの理解を深め必要に応じて支援が行えるようにしていきます。	
	32	6		契約時または報酬改定時に説明している。また、書面で締結を行っています。	保護者評価による認識を深く受け止め改めて説明の必要を認識しましたので、改めてご説明いたします。
	33	6			

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	7			
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	2	4	父母の会での活動が不足しているため、今後は開催の上保護者同士の連携を支援出来るよう体制を整えて行きます。	
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	7		体制の整備はできているが全ての保護者の方に申し入れの体制が出来ている事をご理解いただけるよう更なる周知を行って行きます。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	9		定期的に「ランド通信」を発行しており活動報告を行っています。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	9			
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	9			
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	3	4	感染対策を十分に行い活動の見学等が申し入れを受けようとしています。	自治会や校区の活動に参加していくよう計画を行っています。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	8		定期的に改定を行いながら策定しています。	職員へは研修棟で周知していますが保護者へは周知ができていない場合もあり今後は徹底して周知の方向で進めて行きます。また、訓練等も年二回の行事計画を作成しています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	8	1	年間計画において3月と9月に避難訓練を計画しています。	綿密な計画と実行力に課題を見出している事から次年度の訓練実施に活かしていくようにします。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している	9		年度初めの再アセスメント実施により状況の確認を行い、緊急時の対応として必要な服薬や座薬等の預かりをしています。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている			事業所からの食事提供はしないので該当なし。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	9		事例記載シートにて報告し情報共有の場を作っています。	シートに記載すべきか否かを迷って記載しないケースが見受けられるので徹底的に改善すべきと考えています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	9		委員会の設置と定期的な研修を行うように計画しています。	
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	9		委員会での身体拘束マニュアルを作成し決定事項を個別に図式化し、保護者に日々の連絡帳でもお知らせするようにしています。	

〇この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。